| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA**<br>**FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES** | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1.Identificación**

**Servicio:** Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:**

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 274

**Nombre Unidad Operativa:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Mes/Año:** Julio/2025

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Ana Maria Nivia Lozano

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| Semana | Fecha | Obligación contractual | Actividad | Metodología | Lugar | Recursos | Productos / Fuentes de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S1 | 01-07-25 | Hoja de Ruta | Reunion de equipo | Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social |
| | 02-07-25 | Seguimiento Sección G y H | Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso. | Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención | CIMS | Talento humano | Formato Sección G y H |
| | 03-07-25 | Seguimiento Mensual Hogares/familias | Atención a la comunidad | Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto | CIMS | Talento humano | Formato Sección G y H |
| | 04-07-25 | Gestión Documental | Organización de gestión documental | Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social | CIMS | Talento humano | Preservación y conservación de la gestión documental |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| Semana | Fecha | Obligación contractual | Actividad | Metodología | Lugar | Recursos | Productos / Fuentes de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S2 | 07-07-25 | Hoja de Ruta | Reunion de equipo | Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social |
| | 08-07-25 | Novedades | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente | Se realizara actualización cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia | CIMS | Talento humano | Ficha SIRBE, soporte de documentos actualizados, soporte del envio del reporte |
| | 09-07-25 | Seguimiento Mensual Hogares/familias | Atención a la comunidad | Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social, |
| | 10-07-25 | Gestión Documental | Organización de gestión documental | Se realiza organización de la gestion documental por el equipo social | CIMS | Talento humano | Preservación y conservación de la gestión documental |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA<br>FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1.Identificación**

**Servicio:** Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:**

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 274

**Nombre Unidad Operativa:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Mes/Año:** Julio/2025

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Ana Maria Nivia Lozano

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | 11-07-25 | Seguimiento Sección G y H | Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso. | Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención | CIMS | Talento humano | Formato Sección G y H |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| Semana | Fecha | Obligación contractual | Actividad | Metodología | Lugar | Recursos | Productos / Fuentes de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S3 | 14-07-25 | Hoja de Ruta | Reunion de equipo | Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social |
| | 15-07-25 | Egresos | Seguimiento a los participantes | Se realiza seguimiento a los participantes que evidencian criterios de egreso de acuerdo con lo establecido en la ficha de servicio | CIMS | Talento humano | Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso, formato de visita domiciliaria, resolución emitida por el cabildo o carta de retiro voluntario, soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local |
| | 16-07-25 | Seguimiento Mensual Hogares/familias | Atención a la comunidad | Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social, |
| | 17-07-25 | Contextualización | Socializar al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias | Socialización al 100% de hogares indígenas mediante jornadas comunitarias y entrega de pieza comunicativa, explicando condiciones del servicio según el Acta de Compromiso y portafolio vigente, con registro de participación. | CIMS | Talento humano | Registro fotografico, acta de compromiso, captura de pantalla registro de actividades |
| | 18-07-25 | Encuentro de Transformación social | TALLER SOCIAL<br>CUERPO EN ARMONIA: YOGA PARA EL BUEN VIVIR | Fortalecer el equilibrio físico, emocional y espiritual de las familias participantes del proyecto de canasta del Cabildo Indígena Muisca de Suba, a través de prácticas básicas de | SANTUARIO CIMS | Talento humano | Formato plan de pervivencia, Formato listado de participantes, captura de pantalla de registro de |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA**<br>**FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES** | FORMATO NO CONTROLADO |

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1.Identificación**

**Servicio:** Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:**

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 274

**Nombre Unidad Operativa:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Mes/Año:** Julio/2025

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Ana Maria Nivia Lozano

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Diseño e implementación de Plan de Pervivencia Cultural | EN COMUNIDAD | yoga integradas con la sabiduría ancestral muisca sobre el cuidado del cuerpo y la respiración consciente. | | | actividades y registro fotografico |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| Semana | Fecha | Obligación contractual | Actividad | Metodología | Lugar | Recursos | Productos / Fuentes de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S4 | 21-07-25 | Hoja de Ruta | Reunion de equipo | Se realiza reunion con el equipo para organización de actividades a realizar | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social |
| | 22-07-25 | Seguimiento Sección G y H | Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso. | Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención | CIMS | Talento humano | Formato Sección G y H |
| | 23-07-25 | Seguimiento Mensual Hogares/familias | Atención a la comunidad | Atención a las familias en sus requerimientos , necesidades y dudas frente al proyecto | CIMS | Talento humano | Hoja de ruta componente inclusión social, |
| | 24-07-25 | Seguimiento Sección G y H | Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas en torno a los elementos establecidos en el Acta de Compromiso. | Se realiza seguimiento en donde se identifique el cumplimiento de compromisos adquiridos por los integrantes de los hogares que se encuentran en estado de atención | CIMS | Talento humano | Formato Sección G y H |
| | 25-07-25 | Otros Espacios | ENTREGA DE CANASTA | Se realiza entrega de canasta correspondiente al mes de junio | CIMS | Talento humano | Entrega de canasta |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

| Semana | Fecha | Obligación contractual | Actividad | Metodología | Lugar | Recursos | Productos / Fuentes de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 28-07-24 | Programación mensual de actividades | Durante el mes se llevará a cabo la programación de actividades culturales, formativas y organizativas del Cabildo, orientadas al fortalecimiento del tejido comunitario | Se empleará una planificación, a traves de encuentros presenciales con autoridades y el equipo de canasta, garantizando pertinencia cultural y enfoque territorial. | CIMS | Talento humano | Formato de Programación Mensual |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA**<br>**FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES** | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1.Identificación**

**Servicio:** Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:**

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 8046/2025 **Fecha Inicio Operación:** 24/04/2025 **Fecha Final Operación:** 23/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 274

**Nombre Unidad Operativa:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Nombre Asociado/Contratista:** Cabildo Indigena Muisca de Suba **Mes/Año:** Julio/2025

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Ana Maria Nivia Lozano

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Ada Cecilia Vega Labrador

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | y al ejercicio de la autonomía indígena. | | | | |
| **S5** | 29-07-24 | Divulgación de Programación | Divulgar la programación mensual de las actividades del mes siguiente | Se realiza mediante medios digitales e impresión de la pieza comunicativa la cual sera visible en el Cabildo Indígena Muisca de Suba | CIMS | Impresión de la pieza comunicativa y publicación por canales digitales | Pieza comunicativa, soporte de envio a hogares, listado de engtrega de canastas |
| | 30-07-24 | Informe Mensual | Elaboración de Informes | Se realiza encuentro de equipopara realizar informes. | CIMS | Talento humano | Formato Informe Mensual y Anexos |
| | 31-07-24 | Informe Mensual | Elaboración de Informes | Se realiza encuentro de equipopara realizar informes. | CIMS | Talento humano | Formato Informe Mensual y Anexos |